

Ondersteuner JB/JR

Algemene kenmerken en doel van de functie

De ondersteuner JB/JR is ondersteunend aan het werkproces van de Jeugdbescherming. In kader van 3^e jaarstagiaires met potentie behouden in combinatie met ondersteunen van de teams in diverse taken, kunnen ondersteuner JB/JR ingezet worden.

Contacten met een client kunnen alleen plaatsvinden in aanwezigheid van een SKJ geregistreeerde professional.

Functie inhoud/ taken

- Het uitvoeren van dossierchecks in gezamenlijkheid met de key user WIJZ middels de dossierchecklist WIJZ. Terugkoppeling geven aan de TM die dit oppakt met de jeugdbeschermer en afstemt met de juniorrapporteur wat hij/zij hierin kan oppakken;
- Telefonisch contact met ketenpartners in aanwezigheid van een SKJ geregistreeerde professional;
- Eerste plan van aanpak maken in nieuwe zaken (inclusief meegaan met de SKJ geregistreeerde professional voor de eerste contacten);
- Dynamische Plan van aanpak actualiseren. Hier wordt onder verstaan:
 - Recente raadsrapportages en nieuwe beschikkingen verwerken in het plan van aanpak;
 - het ordenen van de tijdlijn naar instructies WIJZ.
 - Het bijwerken van de veiligheid- en ontwikkelingsscores vanuit de jeugdige, gezin en netwerk.
 - Het bijwerken van zorgen en krachten vanuit input van clientcontact in aanwezigheid van een SKJ geregistreeerde professional en/ of vanuit de jeugdbeschermer.
- Het aanmaken van een genogram;
- Verzoekschrift opstellen met aangeleverde input van de jeugdbeschermer;
- Bureaudienst draaien¹ in bijzijn van een SKJ geregistreeerde professional;
- Bepalingen Jeugdhulp schrijven;
- De administratieve handelingen verrichten bij het aanmelden van jongeren bij zorgaanbieders;
- Het ondersteunen van de jeugdbeschermer in het screenen van dossier bij dossier-opvraag.

Competenties

- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel schriftelijk als mondeling;
- Kennis van moderne automatiseringssystemen (Windows, Word, Excel);
- Proactieve houding;
- Klantvriendelijk;
- Accuraat;
- Stressbestendig;
- Zelfstandig kunnen werken;
- De opleiding HBO Social Work profiel Jeugd volgend of afgerond.

Overige functie-eisen

HBO werk- en denkniveau;

Het overleggen van een VOG

¹ Wanneer de ondersteuner JB/JR geen stage heeft gelopen bij JbOV, mag hij/ zij na een half jaar meedraaien met de bureaudienst. De ondersteuner JB/JR die een jaarstage bij JbOV hebben gelopen, mogen vanaf de start bureaudienst draaien.

Contract:

Functienaam: ondersteuner JB/JR

Inschaling: Schaal 7, trede 0 (we wijken 1 schaal af van het indelingsadvies)

Bijlage: Overeenkomst Verantwoorde Werktoedeling (i.v.m. ontbreken SKJ registratie)

Mogelijkheid tot volgen training in eigen tijd.

Potentie en formatie:

Als de inschatting is dat de 3^e jaarstagiaire na afronding opleiding kan functioneren als jeugdbeschermer, dan kan er voor gekozen worden om de ondersteuner JB/JR boven formatie in te zetten.

Rechten WIJZ

Nieuwe ondersteuner JB/JR, rechtentemplate gelijk aan 1^e contactpersoon.